

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных в администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в данном документе:

- персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому лицу (далее - субъект персональных данных);

- оператор ПДн (далее - оператор) - муниципальный орган самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а так же определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

- обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с использованием средств автоматизации;
- распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

- предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уничтожения ПДн);
- уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Назначение и область действия Правил ПДн.

Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных в администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила) составлены в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) и действуют в отношении ПДн, которые администрация Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация), являясь оператором, может получить от субъекта ПДн или из общедоступных источников в рамках основной деятельности администрации.

Настоящий документ определяет цели и общие принципы обработки ПДн, а также реализуемые меры защиты ПДн, обрабатываемых в администрации. Правила являются общедоступным документом и предусматривают ознакомление с нею других лиц.

Правила разработаны с целью защиты прав и свобод субъекта ПДн при обработке его ПДн.

Правила действуют бессрочно после ее утверждения и до замены новой редакцией.

Правила распространяются на обработку ПДн полученных как до, так и после ее подписания.

1.3. Основные права и обязанности администрации.

При сборе ПДн администрация обязана предоставить субъекту ПДн по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн субъекта в администрации;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые администрацией способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к ПДн субъекта или которым могут быть раскрыты такие данные на

основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральными законами;

- сроки обработки ПДн, в том числе и сроки их хранения;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

- наименование или фамилию, имя и отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн субъекта по поручению администрации, если обработка была или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Администрация освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн вышеуказанные сведения если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн администрацией;

- ПДн получены администрацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем либо поручителем по которому является субъект ПДн;

- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

- администрация осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

- предоставление субъекту ПДн вышеуказанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2. ПДн, обрабатываемые оператором

2.1. Администрация обрабатывает следующие категории ПДн:

2.1.1. ПДн физических лиц, работающих по трудовому договору в администрации и подведомственных учреждениях (далее - работники);

2.1.2. ПДн студентов, проходивших производственную практику в администрации (далее - студенты);

2.1.3. ПДн физических лиц, включенных в кадровый резерв, сформированный в администрации (далее - кандидаты);

2.1.4. ПДн физических лиц, обратившихся в администрацию в письменной форме или в форме электронного документа (далее - граждане);

2.1.5. ПДн физических лиц, получающих муниципальные услуги (далее - заявители).

3. Цели сбора и обработки ПДн

3.1. Администрация осуществляет обработку ПДн работников исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации иных нормативно-правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции муниципальных служащих и работников.

3.2. Администрация осуществляет обработку ПДн студентов исключительно в целях оказания содействия студентам высших и средне-профессиональных учебных заведений по прохождению производственной практики.

3.3. Администрация осуществляет обработку ПДн кандидатов исключительно в целях проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также формирования и подготовки резерва кадров.

3.4. Администрация осуществляет обработку ПДн граждан исключительно в целях исполнения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. Администрация осуществляет обработку ПДн заявителей исключительно в целях реализации своей уставной деятельности и предоставления муниципальных услуг:

- выдача копий муниципальных правовых актов, предоставляемая администрацией поселения;
- выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг;
- присвоение адресов объектам недвижимости;
- совершение нотариальных действий;
- рассмотрение обращений граждан;
- предварительное согласование предоставления земельного участка

4. Условия обработки ПДн и их передачи третьим лицам

4.1. Администрация вправе передать ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. При обработке ПДн кандидатов, работников и студентов администрация руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (№ 197-ФЗ от 30.12.2001);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (№ 146-ФЗ от 31.07.1998, № 117-ФЗ от 05.08.2000);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.03.2003 № 1154;

- договор на прохождение производственной практики между администрацией и учебным заведением;

- настоящие Правила, утвержденные постановлением администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Устав Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.3. При обработке ПДн граждан администрация руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- настоящие Правила, утвержденные постановлением администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Устав Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4.4. При обработке ПДн заявителей администрация руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления муниципальных услуг;

- настоящие Правила, утвержденные постановлением администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Устав Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

5. Изменение ПДн

5.1. Субъекты ПДн имеют право требовать изменения и дополнения своих ПДн, обрабатываемых в администрации, обратившись к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, при этом они должны предоставить оригиналы подтверждающих документов, в соответствии с которыми вносятся изменения.

6. Меры, применяемые для защиты ПДн.

6.1. Администрация применяет необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7. Изменение Правил. Применимое законодательство

7.1. Администрация имеет право вносить изменения в настоящие Правила. При внесении изменений в заголовке Правил указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Правил вступает в силу с момента её официального опубликования и размещения на сайте администрации, если иное не предусмотрено новой редакцией Правил.

7.2. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте администрации.

7.3. К настоящим Правилам и отношениям между субъектом ПДн и администрацией подлежит применению право Российской Федерации.

8. Обратная связь

8.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в администрации - главный специалист администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Чебанова Инна Владимировна.

8.2. Адрес электронной почты администрации: adm_ivanova@mail.ru.

8.3. Почтовый адрес администрации: 680524, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Анастасьевка, ул. Бойко-Павлова, д. 28.

8.4. Контактный телефон администрации: +7-(4212)-49-88-25.
