

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящими правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - правила и администрация соответственно) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Проверки проводятся в администрации на основании ежегодного плана или на основании поступившего в администрацию письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и утверждается главой поселения.

Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образуемой распоряжением администрации, в состав которой входят лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, уполномоченные на обработку персональных данных.

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся комиссией, создаваемой распоряжением администрации. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий или лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Основанием для проведения проверки является поступившее в администрацию письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о её проведении.

9. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность таких данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.
